

	<b>POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	Rev. 06
		Data 12.2024
		Pag. 1 di 2

Cooperativa Solidarietà Soc. Coop. Soc., nell'ambito del proprio sistema di relazioni economiche e sociali, assume l'impegno per la Responsabilità Sociale riconoscendone il fondamento nella continua ricerca del miglioramento delle condizioni di lavoro del proprio personale e nel rispetto della loro dignità e libertà individuale.

L'Alta Direzione consapevole del ruolo svolto nel mercato di riferimento, s'impegna a contribuire alla graduale diffusione dei valori etici e sociali a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

In tal senso Cooperativa Solidarietà:

- Considera il proprio personale come la sua principale risorsa, ne garantisce i diritti e ne supporta lo sviluppo professionale e personale;
- Ritiene i propri fornitori partner fidati per la realizzazione della qualità dei propri prodotti e servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di equità sociale;
- Sostiene il dialogo con le Organizzazioni Sindacali nel rispetto dei diritti e delle volontà del proprio personale.

Coerentemente con questa visione, Cooperativa Solidarietà si è dotata di un Codice Etico, che esprime l'insieme dei valori e dei principi che l'Azienda ha deciso di adottare nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri interlocutori, e ha deciso di dare ulteriore concretezza agli impegni assunti, adottando un sistema di gestione SA8000:2014® con esso coerente, che rafforzi i valori fondanti di responsabilità sociale nell'approccio al mercato del lavoro e alla società civile in cui opera.

Il sistema di gestione SA8000:2014®, di cui questa Politica è espressione, rappresenta per Cooperativa Solidarietà il quadro generale operativo in virtù del quale l'organizzazione è in grado di assicurare una completa conformità delle proprie prestazioni in ambito di Responsabilità Sociale con riferimento ai requisiti dello Standard.

La Direzione di Cooperativa Solidarietà dichiara quindi il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA8000:2014® e di migliorarne continuamente l'efficacia.

A tal fine la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure:

- A tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014®;
- alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard;
- alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

Gli impegni specifici di rispetto dei requisiti SA8000:2014® sono in sintesi:

- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori e delle lavoratrici ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;

	<b>POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	Rev. 06
		Data 12.2024
		Pag. 2 di 2

- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire il personale nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014®;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014®;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori e portatrici di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate,
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014®.

L'Azienda definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014® attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

Per il recepimento di eventuali segnalazioni da parte delle lavoratrici e dei lavoratori sono attivi i seguenti canali:

SGS Italia S.p.A.- MI e-mail [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com); o all'ente di accreditamento SAI: SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605 – New York, NY 10010 – USA (e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) – fax +212-684-1515)

Padova 05.12.2024

La Direzione Generale